

SAMEN GROEIEN



GROEI KENMERKT IEDER KIND.

Veermedewerkers geloven in de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind, iedere jongere, ieder gezin. We vertrekken vanuit de hulpvraag en maken, in overleg, een zorg- en begeleidingsplan. Daarin formuleren we haalbare doelstellingen die ons handelen richting geven. We respecteren tempo en mogelijkheden van ieder kind, van iedere ouder. Ieder kind is uniek, dat maakt van ieder groeiproces een boeiende reis. We houden rekening met de verwachtingen, hulpvragen, ervaringskennis en draagkracht van de ouders. Ouders van jonge kinderen met een handicap die geconfronteerd worden met verwerkingsproblemen verdienen onze bijzondere aandacht. We willen de werkelijke ondersteuningsbehoefte helder krijgen en stemmen ons aanbod hierop af.

GROEI KENMERKT OOK DE BEGELEIDER VAN IEDER KIND OF JONGERE:

De ouders, maar ook de deskundigen binnen Het Veer. Onze medewerkers bekwamen zich steeds verder en krijgen mogelijkheden om zich op professioneel vlak te ontplooiën. Groei kenmerkt ook onze organisatie: we bewaken onze kwaliteit door een stevig kwaliteitsbeleid en streven hierbij continu naar het verbeteren van onze dienstverlening.

SAMEN VOLTREKKEN KIND, OUDERS, VEERMEDEWERKERS, ... DIT GROEI PROCES.

Er is sprake van wederzijds verrijken, wederzijds afstemmen tussen alle betrokkenen. We bouwen goede samenwerkingsverbanden uit met artsen, Kind en Gezin, CLB medewerkers, Universitaire ziekenhuizen, referentiecentra, scholen, ... Samen met alle betrokkenen denken we na over de toekomst en bouwen een perspectief uit voor ieder kind of jongere.

De jarenlange samenwerking tussen de verschillende diensten binnen Het Veer maakt dat we ook als centrum steeds verder groeien. Medewerkers kunnen dienstoverschrijdend terecht bij elkaar, inspireren elkaar. We werken nauw samen en delen binnen het grote Veer kennis, info en specialisatie, toch behoudt elke dienst ook zijn eigenheid. We hebben respect voor die aspecten die verschillend zijn: regelgeving, loonbeleid, beleid rond vorming, training en opleiding, We zoeken creatief oplossingen voor hindernissen of verschillen die de samenwerking kunnen belemmeren.



1. ALGEMENE BEPALINGEN

2. DE COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN

- 2.1 Identificatie van de voorziening
- 2.2 Missie, visie, waarden, doelstellingen, strategie van de voorziening
- 2.3 overzicht ondersteuningsaanbod
- 2.4 Opnamevoorwaarden, religieuze en filosofische overtuiging en privacy
- 2.5 Beëindigen van de dienstverlening, opzegtermijn, -vergoeding
Het Veer in combinatie met onderwijs of de stap naar onderwijs
- 2.6 Collectief overleg: werking van de ouderraad en huishoudelijk reglement
- 2.7 Individuele inspraak en klachten
- 2.8 Kwaliteitshandboek van de voorziening
- 2.9 Overzicht van de verzekerde risico's

3. BELANGRIJKE AFSPRAKEN

- 3.1 Openingsdagen en openingsuren
- 3.2 Het individueel handelingsplan en de individuele dienstverleningsovereenkomst
- 3.3 Afspraken rond medicatie, ziekte, ...
- 3.4 Afspraken rond bereikbaarheid
- 3.5 Afspraken rond verlof en afwezigheid
- 3.6. Afspraken rond vervoer
- 3.7 Afspraken rond tegemoetkomingen
- 3.8 Afspraken ivm het dossier, beroepsgeheim en verwerking gegevens
- 3.9 Afspraken rond betaling van de ouderbijdrage en andere kosten
- 3.10 Afspraken rond gebruik en omgang met beeldmateriaal
- 3.11 Afspraken rond voeding
- 3.12 Afspraken rond kledij, verzorging
- 3.13 Afspraken rond uitstappen, zwemmen, paardrijden en wandelen
- 3.14 Afspraken voor ouders die gescheiden zijn
- 3.15 Afspraken rond respect voor onze medewerkers
- 3.16 Afspraken rond vrijheidsbeperkende maatregelen
- 3.17 Onze belangrijkste externe partners op een rij

BIJLAGEN

- I. Info ivm het Decreet Rechtspositie Minderjarige
- II. Organigram

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit protocol van begeleiding werd goedgekeurd door de ouderraad van 18 april 2023 en vervangt alle reeds bestaande reglementen op datum van de inwerkingtreding. De collectieve rechten en plichten, evenals de samenwerkingsafspraken zijn een onderdeel van de individuele dienstverleningsovereenkomst en vormen hiermee een ondeelbaar geheel.

Een voorstel tot wijziging van de collectieve rechten en plichten kan zowel door de ouders als door Het Veer aangebracht worden. Dit kan door de vraag tot wijziging schriftelijk te stellen aan de directie. De tekst van de wijziging wordt aan de ouderraad voorgelegd die suggesties of opmerkingen kan melden. Dit protocol kan ten allen tijde door de voorziening gewijzigd worden, eveneens na voorlegging op de ouderraad. De voorziening is verantwoordelijk voor het communiceren van wijzigingen naar alle ouders.

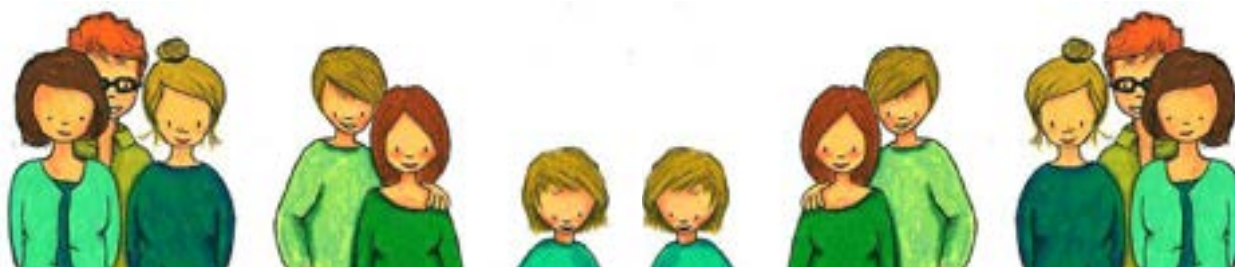
Het actuele protocol is voor de ouders permanent ter beschikking bij de sociale dienst of directie.

Dit protocol wordt, behoudens bij dringende opname, vóór de start van de begeleiding, overhandigd aan de ouder of wettelijke vertegenwoordiger die, na lezing, tekent voor kennisneming en akkoord.

De individuele dienstverleningsovereenkomst wordt binnen de 6 maanden na de aanvang van de begeleiding schriftelijk opgesteld in overleg met de ouders.

De meeste kinderen die ons therapeutisch kinderdagverblijf bezoeken worden niet bekwaam geacht hun rechten zelf uit te kunnen oefenen. Ze zijn niet bekwaam om te weten wat het beste voor hen is. Daarom gaan alle rechten in dit geval over op de ouders of wettelijk vertegenwoordigers van het kind.

Met de term ouders bedoelen we in VAPH-termen gebruikers, omdat onze doelgroep minderjarigen betreft die niet handelingsbekwaam zijn en waarbij de ouders optreden als wettelijk vertegenwoordiger. In sommige gevallen worden de ouders vervangen door een derde, een aangestelde wettelijk vertegenwoordiger(s).



2. DE COLLECTIEVE RECHTEN EN PLICHTEN

2.1. IDENTIFICATIE VAN DE VOORZIENING

Therapeutisch Kinderdagverblijf Het Veer vzw

Vestigingsplaats: Kazernestraat 35A, 9100 Sint-Niklaas

Voorzitter Raad van Bestuur: Prof. Dr. Paul De Cock

Dagelijkse leiding: Directie Mevr. Sofie Willems

Maatschappelijke zetel: Kloosterstraat 6, 9031 Drogen, ondernemingsnummer 0.432.121.340

Erkenning: multifunctioneel centrum voor minderjarige personen met een handicap waaronder:

- kinderen van 0 tot 21 jaar met matig tot diepe mentale handicap en/of motorische handicap van groep A of B (ouder dan 6 jaar onder bepaalde voorwaarden)
- kinderen van 0 tot 6 jaar met autisme, al dan niet met een bijkomende mentale handicap

Erkenning sinds 1/1/1986, erkenningsnummer VAPH 212001

Duur van de erkenning: onbepaalde duur

Sinds 1/1/2014 is het Therapeutisch Kinderdagverblijf Het Veer vzw verbonden door een beheersovereenkomst als Multifunctioneel Centrum (MFC).

2.2. MISSIE, VISIE, WAARDEN, DOELSTELLINGEN EN STRATEGIE VAN DE VOORZIENING

Het Therapeutisch Kinderdagverblijf zorgt voor aangepaste kwalitatieve dagopvang en andere vormen van dienstverlening voor kinderen en jongeren met een significante beperking. De ondersteuning staat ten dienste van deze kinderen of personen die met deze kinderen werken in verschillende contexten.

Om deze doelstellingen te realiseren werken we samen met andere zorgactoren en in het bijzonder met het Centrum voor Ambulante Revalidatie Het Veer.

Alle Veermedewerkers geloven in de unieke ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind, elke jongere, elk gezin en elke medewerker. Daarom gaan we samen op weg om het beste in hen naar boven te halen.

IN ELK KIND



We zorgen dat ieder kind (iedere jongere) zich goed voelt bij ons. In een sfeervolle omgeving zoeken we op een veilige en warme manier naar een evenwicht tussen voldoende rust en voldoende uitdaging. We bieden kansen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. Daarnaast structureren we de tijd en de ruimte zoveel mogelijk door een activiteitenprogramma aan te bieden op maat van ieder kind.

We werken waar het mogelijk is vanuit een ontwikkelingsstimulerende benadering en trachten de kinderen steeds een stapje verder te brengen, elk op z'n eigen tempo. Kwaliteit van leven staat hierbij centraal. We vertrekken vanuit de rijkdom van het dagelijks leven tijdens het spelen, eten en drinken, feesten, verzorgen... We ontdekken graag wat de mogelijkheden zijn van kinderen en geloven er ook in dat we in kleine stapjes heel wat kunnen bereiken, als we hierin maar volhardend zijn. We werken heel doelgericht dankzij een goed uitgebouwd handlingsplan. Op een systematische manier schetsen we een totaalbeeld van een kind (een jongere) en komen we in team tot een perspectief en heel concrete doelstellingen die ieder teamlid nastreeft.

We gaan hierbij transdisciplinair te werk. Dit is een heel intense manier van samenwerken. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat opvoedsters het werk van therapeuten ondersteunen en omgekeerd. We werken aan elkaars doelstellingen met elkaars methodieken.

Ouders zijn hierbij een essentiële partner. Zij kennen hun kind het best en krijgen het op een unieke manier te zien. We verwachten dan ook dat ouders deelnemen aan overleg rond de handlingsplanning en mee het perspectief en de doelstellingen helpen bepalen.

IN ELK GEZIN



We willen het gezin ondersteunen en hierbij de eigenheid en het ritme van ieder gezin respecteren. Onze medewerkers spelen in op de wijzigende vragen en verwachtingen van ouders. We zijn benieuwd naar de visie, de waarden, de overtuigingen en de wensen van de ouders en zullen deze graag verkennen en erkennen.

We gaan samen op weg met gezinnen en willen hen versterken in de persoonlijke ondersteuning van hun kind. Dit kan inhouden: begeleiding thuis, deelnemen aan oudertrainingsprogramma, deelnemen aan een leefgroepvergadering, vorming rond een thema.

We vinden het ook belangrijk om plezier te mogen delen met ouders door samen op uitstap te gaan, op kamp te gaan, samen te feesten, ...

We willen dat het hele gezin zich welkom voelt in Het Veer.



Het Veer heeft heel wat expertise in huis op verschillende domeinen. We vinden het belangrijk dat iedere medewerker deskundig is in zijn/haar vakgebied. Daarom investeren we veel in voortdurende vorming van de medewerkers. Ook leren van elkaar op de werkvloer krijgt veel aandacht.

Voor iedere functie in Het Veer is een heel concreet functieprofiel uitgewerkt met duidelijke verwachtingen. Dankzij regelmatige coaching-gesprekken weet iedere medewerker wat zijn competenties en valkuilen zijn. Deze zijn opgenomen in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Iedere medewerker heeft een leidinggevende die dit proces coacht. Zo kunnen ook medewerkers groeien. We dragen zorg voor elkaar en bouwen in een familiale sfeer aan een fijne werkplek voor iedereen.

TOEKOMST

We streven er naar om toekomstgericht nog meer gezinsondersteuning op maat te bieden. We laten ons hierbij inspireren door het plan en de richtlijnen van onze Vlaamse overheid. We willen individueel bekijken welke zorg en welke frequentie er het best geboden wordt. Hierbij houden we rekening met de draagkracht en de zorgzwaarte voor het gezin: voltijdse/deeltijdse dagopvang, samenwerking met leerkracht uit buitengewoon onderwijs, outreach (delen van expertise), begeleiding buiten de muren van het veer, ondersteuning op school,.... Anderzijds is het van groot belang hierbij ook de grenzen van onze voorziening te bewaken, zodat de kwaliteit van zorg voor ieder kind, ieder gezin en iedere medewerker gegarandeerd kan worden.

2.3. OVERZICHT ONDERSTEUNINGSAANBOD

Als multifunctioneel centrum bieden we volgende functies aan:

DAGBESTEDING:

Schoolvervangende activiteiten tussen 9u-16u (op woensdag tot 13u). Dit is dagopvang waarbij de nadruk ligt op intensieve ontwikkelingsstimulatie in een leefgroep met vaste opvoedsters en therapeuten. Zij voorzien in een gevarieerd activiteiten- en therapeutisch aanbod en dagelijkse zorg op maat van ieder kind

DAGOPVANG:

Schoolaanvullende dagopvang (opvang 7u45-9u, 16u-17u30, woensdagnamiddag 13u-17u) waarbij de nadruk ligt op toezicht, begeleiding vrij spel, verzorging. Per opvangmoment is er wisselend begeleidend personeel. Voor de kinderen die deel uit maken van de **Veerderijklass registreren we schoolaanvullende dagopvang op dagen dat de juf hier is.**

MOBIELE EN AMBULANTE BEGELEIDING

Een begeleiding op verplaatsing buiten Het Veer van 1 max 2u bijv. een medewerker komt bij u thuis om zorgen rond uw kind te bespreken, om het handelingsplan te bespreken, een overleg dat doorgaat op de school van uw kind, een bezoek aan een arts/school of voorziening ... Een mobiele begeleiding gebeurt meestal op vraag van ouders n.a.v. een bepaald probleem. Een mobiele begeleiding gebeurt nooit zonder voorafgaandelijke toestemming. De verschillende functies kunnen op eenzelfde dag gecombineerd worden.

2.4. OPNAMEVOORWAARDEN, RELIGIEUZE EN FILOSOFISCHE OVERTUIGING, PRIVACY

Onze dienstverlening richt zich tot alle ouders, zonder onderscheid te maken op grond van cultuur, sociale achtergrond, financieel onvermogen, nationaliteit, geloof of levensovertuiging. De voorziening vrijwaart de privacy en alle personeelsleden zijn gebonden door het beroepsgeheim.

*Kinderen die geen geldige hulpverleningsbeslissing van het team jeugdhulpregie hebben of niet behoren tot de doelgroep kunnen niet opgenomen worden.
Kinderen kunnen "deeltijds" komen, bijv. om Het Veer te combineren met het gewoon onderwijs of opvang door derden (PAB, familie). We stellen 2 volle dagen dagopvang in Het Veer als minimum voorop om een goede dienstverlening te kunnen garanderen. Wanneer een kind start kan het maar maximum drie dagen starten. Wij hebben tijd nodig om uw kind te leren kennen en uw kind moet de kans krijgen om te wennen aan ons. Tenzij er grote problemen zijn, garanderen wij u dat er bekeken wordt of geleidelijke uitbreiding tot het aantal gevraagde dagen mogelijk is.
Kinderen ouder dan 5 jaar die geen vrijstelling van leerplicht krijgen of geen combinatie met school/onderwijs maken kunnen niet langer op Het Veer blijven, aangezien Het Veer geen school is.*

2.5. BEËINDIGEN VAN DE DIENSTVERLENING, OPZEGGINGSTERMIJN EN –VERGOEDING

Als ouder beslist u mee wanneer uw kind klaar is voor een heroriëntatie. Een (deeltijdse) overstap naar buitengewoon onderwijs of regulier onderwijs is altijd mogelijk. We engageren ons per schooljaar.

Het beëindigen van de dienstverlening gebeurt bij voorkeur in onderling overleg tussen Het Veer en de ouders. Elke ouder kan steeds overgaan tot het beëindigen van de overeenkomst, mits het respecteren van een opzegtermijn van minstens 30 kalenderdagen. In dit geval dient de ouder deze beslissing schriftelijk mee te delen aan de sociale dienst of directie van Het Veer.

Heroriëntering of ontslag door de voorziening is mogelijk in volgende gevallen:

Heroriëntering:

- indien de medische/lichamelijke of geestelijke toestand van een kind dermate gewijzigd is dat het zorgaanbod van het Therapeutisch Kinderdagverblijf niet meer beantwoordt aan de noden en zorgvragen van het kind
- Indien 'onderwijs' als een essentiële ondersteuning voor de jongere wordt ervaren en we met MFC Het Veer onvoldoende kunnen tegemoet komen aan deze nood.

Ontslag:

- in geval van overmacht
- als de beslissing tot tenlasteneming door het agentschap jongerenwelzijn opname of begeleiding niet toelaat
- als de gebruiker niet meer aan de opnamevoorwaarden voldoet zoals hierboven omschreven
- indien de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van het kind, ondanks valabele betalingsvoorstellen, manifest weigeren de maandelijkse financiële bijdrage te betalen binnen de voorziene betalingstermijn.
- indien de ouders of wettelijke vertegenwoordiger van het kind de verplichtingen, vastgelegd in het protocol van begeleiding en het charter niet nakomt

Bij weigering inschrijving in school door de wettelijke vertegenwoordiger, blijven we in gesprek gaan met u. Als dit niet werkzaam is, stellen we een einddatum op tot wanneer uw kind naar MFC Het Veer kan blijven komen.

In gevallen van ontslag brengen we u van deze gemotiveerde beslissing schriftelijk op de hoogte, en respecteren we een opzegtermijn van 3 maanden.

Indien de gebruiker een dergelijk ontslag wil betwisten, dient de gebruiker dit binnen de 30 dagen voor te leggen aan de klachtencommissie. De directie dient dan een aanvraag in bij integrale jeugdhulp voor het aanstellen van een bemiddelaar die de verdere bemiddeling mee opneemt en mee aanwezig is op de klachtencommissie.

HET VEER IN COMBINATIE MET ONDERWIJS OF DE STAP NAAR ONDERWIJS



Het is mogelijk dat kinderen opvang in Het Veer combineren met regulier kleuteronderwijs. In dit geval zullen wij trachten ons aanbod goed af te stemmen op dat van de school en vinden wij regelmatig overleg belangrijk.

Voor sommige kinderen werken we samen met leerkrachten van De Vinderij, school voor buitengewoon onderwijs Type 2 in Lokeren. Dit noemen we onze Veerderijwerking.

Kleuters maken deel uit van de Zeesterrenklas.

Kinderen met de lagere schoolleeftijd maken deel uit van de Vuurtorenklas.

Om dit op te starten is positief advies nodig van CLB en dient het kind ingeschreven te worden in de school. Opdat de leerkrachten en het CLB hun werk goed kunnen doen, verschaffen wij hen toegang tot het elektronisch dossier van de kinderen die zij volgen en tot alle lokalen en materialen van het kinderdagverblijf.

De meeste kinderen verlaten Het Veer rond de leeftijd van 5 jaar, de leerplichtleeftijd. Als ouder kan u rekenen op onze hulp bij deze overstap. Wanneer wij de overstap nog niet de beste keuze vinden voor uw kind op 5 jaar, bekijken we of een jaar verlenging mogelijk is in combinatie met Permanent Onderwijs aan Huis (POAH) of Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH): hierbij komt een leerkracht van de kleuterafdeling van buitengewoon onderwijs 4u/week naar Het Veer om uw kind onderwijs te verschaffen. Op deze manier kan de instap in het (buitengewoon) lager onderwijs verder voorbereid worden om de overstap op latere leeftijd te maken.

In het eerste trimester van elk schooljaar zitten de ouders, orthopedagoge en de sociale dienst van Het Veer samen met het team van het Vrij Centrum voor Leerlingen Begeleiding Waas en Dender (CLB). Samen bespreken zij de kinderen die tijdens dat schooljaar 5 jaar oud worden en die vanaf dan onderworpen zijn aan de leerplicht.

Het CLB en Het Veer zoeken, indien u dat wenst, samen naar de school of voorziening die het best tegemoet komt aan de noden van uw kind. We bezorgen u de nodige adressen en indien gewenst kan één van ons ook meegaan voor een eerste bezoek. De sociale dienst zal op regelmatige basis contact opnemen met u om na te gaan hoe de zoektocht naar de nieuwe voorziening verloopt.

Het CLB zorgt voor het nodige gemotiveerd verslag om in het Onderwijs ingeschreven te worden. Het Veer zorgt ervoor dat de nodige verslaggeving op tijd verstuurd wordt naar de nieuwe voorziening/school.

Voor die kinderen die echt niet toe zijn aan schoolse begeleiding, kunnen ouders vrijstelling van leerplicht aanvragen zodat zij eventueel langer dan de leeftijd van 5 jaar in Het Veer kunnen blijven, los van inschrijving in een school. Het CLB helpt de ouders daarbij en stellen een verslag op dat naar de onderwijsinspectie gestuurd wordt. Deze beslist of er vrijstelling toegekend wordt en tevens voor hoe lang de vrijstelling geldt (definitief of voor bepaalde duur).

De kinderen ouder dan 5 jaar die geen vrijstelling van leerplicht krijgen en geen combinatie met school/onderwijs maken kunnen niet langer op Het Veer blijven, aangezien Het Veer geen school is.

Ook de overstap van kinderen die het Veer pas verlaten op de leeftijd van 21 jaar begeleiden we mee. We gaan samen met u op zoek naar een geschikt vervolg voor de opvang en zorg van uw kind.

2.6. COLLECTIEF OVERLEG: WERKING VAN DE OUDERRAAD EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

*Iedere ouder is welkom om deel te nemen aan de ouderraad.
Als je er niet bij bent, brengen we je op de hoogte via het verslag .*

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD

SAMENSTELLING VAN DE OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit minstens 3 ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Indien er minder ouders bevestigen, wordt de vergadering geannuleerd.

Vanuit Het Veer kunnen medewerkers op uitnodiging aanwezig zijn. Vaste deelnemers vanuit Het Veer zijn directie, medewerker sociale dienst en coördinator opvoedend personeel

PLAATS VAN VERGADERING

Personeelslokaal Het Veer, Kazernestraat 35A, 9100 Sint-Niklaas

SAMENROEPEN EN AGENDA

Bij het begin van het schooljaar wordt een uitnodiging voor de eerste vergadering meegegeven aan alle ouders. Het aantal leden is onbeperkt. Iedere ouder is welkom om deel te nemen.

Tijdens de eerste vergadering worden de data voor de vergaderingen later op het schooljaar vastgelegd in samenspraak met de aanwezigen. De ouderraad komt minstens 3 keer per schooljaar bijeen. Nav een bepaalde gebeurtenis of dringend thema kunnen ten allen tijde extra vergaderingen ingepland worden.

(ONDER)VOORZITTERSCHAP

De rol van voorzitter wordt opgenomen door de directie van het Therapeutisch Kinderdagverblijf. De ondervoorzitter wordt aangeduid door de aanwezigen op de eerste ouderraad van het schooljaar en krijgt telkens een mandaat voor één schooljaar. De voorzitter opent, leidt en besluit de vergadering, verzamelt de agendapunten, maakt de uitnodiging op. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de medewerker van de sociale dienst van het Therapeutisch Kinderdagverblijf deze taken over. De ondervoorzitter is het aanspreekpunt voor alle ouders inzake aangelegenheden die ouders aanbelangen. Het staat de ondervoorzitter vrij om vooraf vergaderingen voor te bereiden, standpunten, suggesties, meningen van alle ouders te bundelen, ... informatie in te winnen. De ondervoorzitter kan ten allen tijde bij de voorzitter terecht voor overleg. De ondervoorzitter zetelt in de klachtencommissie en is afgevaardigde van de ouders op de Raad van Bestuur. De ondervoorzitter is niet stemgerechtigd, maar krijgt in de Raad een adviserende en waarnemende rol. De ondervoorzitter ontvangt het vertrouwelijk verslag van de Raad van Bestuur. Bij personeelsaangelegenheden of persoonlijke aangelegenheden kan de ouder gevraagd worden even buiten te gaan.

BEVOEGDHEDEN VAN DE OUDERRAAD

INFORMATIERECHT:

- Personeelswijzigingen
- Resultaten externe audit
- Jaarverslag
- Jaarrekening + begroting
- Jaarkalender
- Infrastructuur fundamentele wijzigingen

- Kwaliteitsplanning en kwaliteitshandboek (wijzigingen)
- Externe samenwerkingsverbanden

RECHT OP ADVIES / INSpraak:

- Wijzigingen aan het Protocol van begeleiding en het Charter van collectieve rechten en plichten
- Belangrijke wijzigingen in de leefgroepen
- Visieteksten mbt de inhoudelijke werking van de voorziening
- Elementen van en werkwijze mbt de facturatie

MEDEZEGGINGSSCHAP:

- Huishoudelijk reglement ouderraad
- Thema's voor tevredenheidsonderzoek
- Thema's voor informatieavonden voor ouders / wettelijke vertegenwoordigers
- Acties en projecten ten voordele van het Therapeutisch Kinderdagverblijf

VERSLAG

Het opmaken van het verslag gebeurt door de medewerker van de sociale dienst van het Therapeutisch Kinderdagverblijf. Na goedkeuring door directie wordt dit elektronisch verspreid naar alle ouders en medewerkers. Opmerkingen op het verslag kunnen worden opgenomen tijdens de volgende vergadering.

2.7. INDIVIDUELE INSpraak EN KLACHTEN

U heeft als ouder individuele inspraak op vele manieren.

We vinden het belangrijk uw mening te kennen en vragen u dan ook deze spontaan met ons te delen op de momenten die zich hiertoe lenen bijv. een ouderavond, een oudercontact, het haal- en brengmoment, deelname aan het overleg in functie van de individuele dienstverleningsovereenkomst waarvoor u wordt uitgenodigd, ... U kan in vertrouwen uw verwachtingen, suggesties, vragen en/of opmerkingen omtrent de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind bespreken met onze medewerkers.

We vragen op regelmatige tijdstippen formeel uw mening a.d.h.v. een tevredenheidsenquête die schriftelijk gebeurt:

- na het afronden van de intakeprocedure
- minimum 4-jaarlijks organiseren we een SWOT (sterkte zwakte analyse van Het Veer) die als basis dient om het strategisch beleidsplan op te maken. De SWOT wordt ingepland en ingevuld op de ouderraad
- na het beëindigen van de dienstverlening (indien dit niet mondeling gebeurde, bij laatste evolutieteam)

We zullen zoveel als mogelijk rekening houden met de verbeterpunten die u op deze manier aanbrengt.

U heeft het recht volledig, nauwkeurig en tijdig geïnformeerd te worden omtrent alle aangelegenheden van opvang, behandeling, begeleiding die uw kind rechtstreeks en persoonlijk aanbelangen zoals de dienstregeling, personeelwisselingen, organisatie, tijdstip en frequentie van de individuele therapie of in groep.

Er moet, behalve bij hoogdringendheid of geval van overmacht, voorafgaand overleg gepleegd worden tussen de directie en de ouder of wettelijke vertegenwoordiger bij volgende twee gevallen:

- iedere wijziging in de individuele dienstverleningsovereenkomst
- maatregelen die omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van het kind moeten genomen worden

Het initiatief tot overleg moet worden genomen door die partij die een wijziging of maatregel wil doorvoeren.

WELKE STAPPEN KUNT U ZETTEN ALS U EEN KLACHT HEEFT OVER ONZE DIENSTVERLENING?

Bespreek je ongenoegen in de eerste plaats mondeling met de desbetreffende medewerker. Indien jullie het onderling niet eens kunnen worden, aarzel dan niet contact op te nemen met de directie of medewerker sociale dienst en zet je klacht op papier.

Wij zullen ernaar streven om uw ongenoegen op te lossen en u opnieuw tevreden te stellen. Tevens registreren wij ook intern mondelinge ontevredenheid en incidenten. Op deze manier kunnen we onze dienstverlening continu bijsturen en de kwaliteit van onze dienstverlening verbeteren.

Ook opmerkingen, suggesties kunnen aanleiding geven tot verbeteracties. Deze kan u steeds meedelen aan de directie of via directie.kdv@hetveer.be

Blijft het ongenoegen aanwezig dan kan dit leiden tot een klacht.

Iedere schriftelijke klacht wordt door de directie geregistreerd in het persoonlijk dossier van het kind.

Indien de directie je klacht niet binnen de 30 dagen naar tevredenheid afhandelt, kan je de schriftelijke klacht overmaken aan de interne klachtencommissie (= formele klacht).

Deze commissie bestaat uit de directie (of haar vervanger: een stuurgroep lid of een bestuurder), de ondervoorzitter van de ouderraad, en de medewerker sociale dienst.

De indiener van de klacht kan zich laten bijstaan door een derde.

De klachtencommissie gaat na of de klacht gegrond is, hoort de verschillende betrokken partijen en tracht deze beide partijen te verzoenen. Nadien deelt deze commissie haar oordeel binnen de 30 dagen schriftelijk mee aan de indiener en de voorziening.

Indien er betwisting blijft, starten we de bemiddelingsprocedure op onder leiding van integrale jeugdhulp. De directie dient een aanvraag voor bemiddeling in.

Ben je dan nog steeds van oordeel dat er niet of onvoldoende is tegemoet gekomen aan de klacht, kan u zich schriftelijk wenden tot de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. Deze ambtenaar zal dan nagaan of Het Veer de reglementering heeft gevolgd.

Indien Het Veer de reglementering niet zou nageleefd hebben, dient de directie de nodige maatregelen te treffen met het oog op de naleving van deze reglementering. Het spreekt voor zich dat alle medewerkers van Het Veer tot geheimhouding verplicht zijn over alle gegevens waarvan zij bij de behandeling van de klacht kennis hebben gekregen.

We garanderen u dat elke klacht discreet en efficiënt wordt behandeld.

EERSTE CONTACTPUNT VOOR KLACHTEN

Sofie Willems, 0485/52.64.15, directie.kdv@hetveer.be

Carmen Boel, 0490/56.04.51, carmen.boel@hetveer.be

INTERNE KLACHTENCOMMISSIE (= DIRECTIE, MEDEWERKER SOCIALE DIENST EN ONDERVOORZITTER OUDERRAAD)

Ellen Van Pamel oudervertegenwoordiging Raad Van Bestuur, ondervoorzitter ouderraad
ellenvanpamel@hotmail.com

KLACHTDIENST VAPH

klachten@vaph.be, Sterrenkundelaan 30, 1210 Brussel

2.8. KWALITEITSHANDBOEK VAN DE VOORZIENING

Elke ouder kan inzage hebben in het kwaliteitshandboek, dat ter beschikking ligt bij de kwaliteitscoördinator, mevr. Leen Janssens.

2.9. OVERZICHT VAN DE VERZEKERDE RISICO'S

In het belang van de kinderen en van de goede werking van de voorziening heeft de voorziening volgende verzekeringscontracten afgesloten:

- **Brandverzekering** (gebouwen, inboedel en persoonlijke bezittingen)
Maatschappij: AXA
Polisnr: 705.555.935 brandverzekering gebouw
Polisnr: 705.571.167 brandverzekering inboedel en persoonlijke voorwerpen
- **Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** van personeel, vrijwilligers en kinderen
Maatschappij: AG
Polisnr.: 99.578.878
- **Autoverzekering** van voertuigen van personeel dat in dienstverband rijdt
Maatschappij: Fortis AG
Polisnr.: 270 82 875
- **Verzekering Arbeidsongevallen** personeel
Maatschappij: AG
Polisnr.: 03/97.214.250

Aangifte van schadegevallen gebeurt bij de directie ten laatste op de eerste werkdag na het ongeval.

Indien ouder met eigen vervoer rijdt voor uitstap en andere kinderen of personeel vervoert is dit voor eigen verzekering.

3. BELANGRIJKE AFSPRAKEN

3.1. OPENINGSDAGEN EN OPENINGSUREN:

Het kinderdagverblijf is gesloten de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar, op brugdagen, feestdagen, en een aantal extra sluitingsdag(en).

De laatste werkdag voor 1 september zijn we ook gesloten om de start van het nieuwe schooljaar goed voor te bereiden.

Tijdens schoolvakanties verloopt de werking soms anders. We streven ernaar zoveel mogelijk de gewone werking te garanderen en alle leefgroepen open te houden, maar het kan zijn dat therapie niet doorgaat, dat er een andere opvoedster de leefgroep overneemt,... Leen Janssens is uw aanspreekpunt voor vragen over de vakantieplanning.

Als u ons het inschrijfformulier voor de schoolvakanties niet of te laat bezorgt, gaan we ervan uit dat uw kind komt en betaalt u altijd 4 € per dag dat uw kind toch afwezig is.

Indien uw kind een overeenkomst heeft voor bijv. 3 dagen per week, houden we deze regeling ook aan in de schoolvakanties. Indien u hiervan wil afwijken moet u persoonlijk contact opnemen met de coördinator.

De openingsuren zijn:



Buiten de uren van de leefgroepwerking voorzien we **opvang** van de kinderen in één leefgroep

Indien u hier 's avonds niet op tijd kan zijn om uw kind af te halen verwittig ons altijd op het algemeen nummer : 03/778.02.54.

Indien u te laat komt zullen wij hiervoor een bijdrage aanrekenen van 4 euro en dient u hiervoor een registerbriefje te ondertekenen en de reden van het laattijdig afhalen op te geven.

Op de eerste dinsdag van de maand is het mogelijk dat er slechts avondopvang tot 17u is omwille van een personeelsvergadering. De data worden ruim vooraf doorgegeven.

Het is moeilijk werkbaar wanneer kinderen onverwacht worden gebracht en opgehaald. Dit kan storend werken binnen de geplande activiteiten. Daarom vragen we om uw kind **te brengen ten laatste om 9u en op te halen vanaf 15u30** (op woensdag vanaf 12u). Ook tijdens schoolvakanties vragen we om deze uren te respecteren. Indien dit om één of andere reden niet mogelijk is, gelieve de opvoedster van de leefgroep hiervan vooraf op de hoogte te brengen.

Indien u uw kind komt ophalen voor 11u30 wordt slechts een halve dag in rekening gebracht.

Soms verwachten we u ook als ouders zonder uw kind. Jaarlijks organiseren we een **oudercontact op de eerste dinsdag van februari waarbij** u een persoonlijk gesprek kunt hebben met de therapeuten en opvoedsters van uw kind. Alsook is er een **leefgroepvergadering bij de start van het schooljaar (de 1ste dinsdag van de maand oktober) en op het einde van het schooljaar (de 2de dinsdag van de maand juni).**

3.2. HET INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN & DE INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST:

- Per kind wordt een individueel handelingsplan opgemaakt met werkdoelstellingen die ons dagelijks handelen richting geven. Alle betrokken therapeuten en opvoedsters werken hier aan mee en nemen deel aan dit overleg. **We vinden het belangrijk dat u als ouder ook kan deelnemen aan dit overleg omdat dit voor ons een verrijking is. We kunnen van u leren. U mag ons altijd een attest vragen voor uw werkgever, om uw afwezigheid op het werk te wettigen.** Dit kan u op de dag zelf vragen aan de receptie of via mail aan martine.stuer@hetveer.be We houden rekening met de doelstellingen die u voor uw kind belangrijk vindt. De medewerker sociale dienst staat in voor de planning van dit overleg. Het eerste overleg vindt plaats binnen de 6 maanden na de startdatum. Onze orthopedagoge kan ook testing van uw kind opnemen om de ontwikkelingsleeftijd in kaart te brengen. Dit handelingsplan wordt heel regelmatig met betrokkenheid van alle partijen geëvalueerd en bijgestuurd.
- Per kind wordt ook een individuele dienstverleningsovereenkomst opgemaakt. Deze overeenkomst bundelt alle concrete afspraken tussen Het Veer en u als ouder. Deze wordt bij voorkeur voor de start opgemaakt (en ten laatste binnen de 4 weken na startdatum).
- Iedere leefgroep hanteert een therapierooster (overzicht groepstherapie en individuele therapie) en activiteitenrooster (weekprogramma) Dit wordt opgemaakt binnen de 6 weken na de start van het schooljaar en houdt rekening met de noden van de kinderen uit de leefgroep. **De frequentie en aard (logo, ergo, kine) van therapie wordt bepaald door onze coördinerend arts en coördinator therapeuten. Het therapie- en activiteitenrooster is een inspanningsverbintenis. We wensen naar dit programma toe te werken, doch onverwachte gebeurtenissen kunnen er ten allen tijde voor zorgen dat een onderdeel van het programma niet kan doorgaan.** Voor kinderen met ernstige motorische problemen of ademhalingsproblemen is het raadzaam ook de samenwerking met uw **privé kinesist** te behouden: Omdat het kinesitherapeutisch aanbod in Het Veer sommige kinderen ontoereikend kan zijn of in bepaalde periodes niet kan gegarandeerd worden bijv. als uw kind ziek is, tijdens vakantieperiode, als de kinesist van het Veer ziek is... Op zo'n momenten is het wenselijk dat u een privé kinesist heeft waarop u (aanvullend) beroep kan doen en dat deze uw kind ook kent en volgt. Daarom is het ook belangrijk dat er overleg is tussen uw privé kinesist en de kinesist van Het Veer.

3.3. AFSPRAKEN ROND MEDICATIE, ZIEKTE, ...

Ter bescherming van de andere kinderen en onze medewerkers hanteren we **strengere regels rond ziekte en medicatie**. Veel van onze kinderen hebben een fragiele gezondheid en zijn kwetsbaar. Daarom vragen we ook van onze medewerkers om goede beschermingsmaatregelen te nemen bij ziekte (handhygiëne) en zelf niet ziek te komen werken. Ook adviseren we het griepvaccin voor kinderen en medewerkers.

Er is geen medische permanentie in Het Veer. Onze verpleegkundige en arts zijn niet altijd in huis. In geval van nood zullen wij ALTIJD de hulpdiensten verwittigen.

VOLGENDE AFSPRAKEN ZIJN BELANGRIJK :

Indien uw kind ziek is moet het thuis blijven zolang de dokter voorschrijft. Wanneer uw kind eerder terugkeert dan voorgeschreven, hebt u hiervoor een nieuw attest van uw eigen arts nodig. Langer thuis blijven dan voorgeschreven, is geen probleem.

- **Als uw kind koorts maakt , moet het 24u koortsvrij zijn voor het mag terugkeren naar de leefgroep.**

- **Indien uw kind ziek wordt in Het Veer zullen wij u onmiddellijk bellen en vragen het zo snel mogelijk te komen halen. We verwachten dat we jullie overdag kunnen bereiken.** Een ziek kind gaat bij voorkeur niet naar huis met het busvervoer. Bij koorts vanaf 38,5° dienen we paracetamol toe. Indien u een andere behandeling wenst moet u **de medicatie meegeven samen met een voorschrift van uw arts.**
- Onder ziekte verstaan wij: koorts 38° of meer, diarree in combinatie met braken en/of koorts, ademhalingsmoeilijkheden of ademnood, meer dan 2x op één dag overgeven of diarree, besmettelijke ziekte (bijv. impetigo, windpokken, ...), ...
- Indien uw kind epilepsie heeft hebben wij de door uw arts voorgeschreven procedure nodig. Indien uw kind een eerste epileptische aanval heeft in Het Veer zullen wij deze behandelen met Temesta en de hulpdiensten verwittigen. Na toedienen van Temesta of andere noodmedicatie worden de ouders gebeld en gevraagd het kind zelf af te halen en niet mee te laten met het busvervoer (tot ca. 2u na het toedienen en afhankelijk van de toestand).
- Indien uw kind **sondevoeding** gebruikt maken we afspraken over wat we doen wanneer de sonde uitvalt. Uw kind moet altijd een reserve button bij zich hebben. Verschillende collega's zijn opgeleid om de button terug te plaatsen. Indien u dit liever zelf doet, dient u ons hiervan **schriftelijk** op de hoogte te brengen. Dan zullen wij telefonisch contact opnemen wanneer dit gebeurt, en dient u zelf naar Het Veer te komen. Wijzigingen in het toedienen van de sondevoeding (snelheid, hoeveelheid, ...) dien je ons ook **schriftelijk** door te geven.
- Na een medische ingreep of langdurige afwezigheid omwille van medische problemen moet u overleg hebben met onze verpleegkundige of coördinerend arts VOOR uw kind terugkomt naar Het Veer.
- **Medicatie wordt in Het Veer enkel toegediend op voorschrift van een arts.** Dit hebben we nodig, ook voor medicatie die vrij in de handel verkrijgbaar is. Voorzie de medicatie in de originele verpakking met duidelijke vermelding van de naam van het kind. In het belang van de veiligheid van uw kind, en ter bescherming van ons niet-medisch geschoold personeel, kan zonder geldige attestering, de medicatie **niet** worden toegediend. **Medicatie die het kind twee keer per dag moet krijgen, wordt thuis gegeven.**

Kinderen met bijzondere bijkomende medische problemen kunnen opgenomen worden voor zover de dagelijkse begeleiding in een leefgroep haalbaar blijft en de eventuele risico's en complicaties vóór de opname gekend zijn door de coördinerend arts verbonden aan Het Veer. Haar goedkeuring tot opname is een vereiste en de **ouders verbinden zich ertoe elke belangrijke wijziging i.v.m. de medische toestand van hun kind direct te melden aan de coördinerend arts van Het Veer.**

Onze opvoedsters zijn geen verpleegkundigen. Onze verpleegkundige delegeert echter wel bepaalde verpleegkundige handelingen aan opvoedsters bijv. medicatie toedienen, sondevoeding hanteren, ... Als ouder gaat u hiermee akkoord.

Het vaccinatieschema van uw kind dient te worden opgevolgd door uzelf en/of uw kinderarts. Het is belangrijk dat uw kind het **vaccinatieschema** van de Hoge Gezondheidsraad volgt. Het beschermt hen tegen infectieziekten. De vaccinatie tegen polio is wettelijk verplicht. Indien uw kind niet gevaccineerd wordt, dient u dit aan onze coördinerend arts te melden. Onvoldoende immuniteit voor bepaalde infectieziekten kan gevaarlijk zijn, omdat deze ziekten ernstige verwickelingen met zich kunnen meebrengen. De vaccinatiestatus wordt opgevolgd door onze coördinerend arts via de online applicatie "vaccinnet". Vaccinaties gebeuren **niet** door onze kinderarts.



WAT MAG U VAN ONZE COÖRDINEREND ARTS VERWACHTEN?

De arts volgt uw kind op door regelmatige observaties in de leefgroepen/therapie, door oudercontact indien nodig. Ouders kunnen zelf ten allen tijde contact opnemen met de arts. Ze ontvangt graag info over iedere behandeling of ingreep die uw behandelende artsen uw kind voorschrijven. Zij zal hen persoonlijk laten weten dat uw kind start in ons kinderdagverblijf

en dat zij het kind mee opvolgt. Uw eigen (kinder)arts blijft echter de enige behandelende arts die voorschriften voor medicatie aflevert en de behandeling bepaalt. Indien onze arts hierbij vragen heeft zal zij in overleg gaan met uw eigen arts.

Onze coördinerend arts maakt wel voorschriften op voor het aanvragen van hulpmiddelen, thuisverpleging en kinesitherapie.

Omdat wij onze rol als partner in de gedeelde zorg van uw kind graag goed opnemen, is het soms nodig dat onze coördinerende arts contact opneemt met andere betrokken artsen of disciplines om af te stemmen of te informeren. U zal hier in de mate van het mogelijke op voorhand van op de hoogte worden gebracht.

3.4. AFSPRAKEN ROND BEREIKBAARHEID

Telefonisch is het centrum bereikbaar iedere werkdag vanaf 8u15 tot 17u op het nummer [03/778.02.54](tel:037780254)

De leefgroepen zijn niet rechtstreeks bereikbaar, u wordt doorgeschakeld via de receptie. Omwille van de rust in de leefgroepen vragen we telefonisch contact tot een minimum te beperken.

We willen dat ouders en familie zich welkom voelen in Het Veer. Echter voor een goede leefgroepwerking en respect voor de privacy van de andere kinderen vragen we om enkel op uitnodiging of na afspraak deel te nemen aan het leefgroepgebeuren.

Al onze medewerkers zijn bereikbaar via mail:
Voornaam.familienaam@hetveer.be

We gebruiken het heen- en weermapje om brieven uit te wisselen met ouders. Zowel opvoedsters als therapeuten maken tijd vrij om met zorg dagelijkse info te noteren via Veeronline. We verwachten dan ook dat u Veeronline dagelijks bekijkt en ons antwoord geeft op onze vragen of antwoordstrookjes tijdig terug bezorgt.

Parkeergelegenheid rondom het gebouw is schaars. We vragen al onze bezoekers gebruik te maken van de **oprit en parking ter hoogte van Bremstraat 34**. De schuifdeuren aan de achterzijde zijn gesloten om veiligheidsredenen. U kan het gebouw via deze weg wel verlaten.

De oprit via de Kazernestraat mag enkel gebruikt worden door onze eigen dienstvoertuigen, leveranciers en hulpdiensten.

Omwille van de brandveiligheid en plaatsgebrek vragen wij om buggy of maxi-cosi niet achter te laten in de gang. Informeer bij de hoofdopvoedster waar je deze wel kan achterlaten.

3.5. AFSPRAKEN ROND VERLOF EN AFWEZIGHEID

Gelieve de administratie altijd persoonlijk te verwittigen indien uw kind afwezig is, ten laatste de dag zelf om 9u: telefonisch 03/778.02.54. of via mail administratie.kdv@hetveer.be

Geef geen afwezigheid door via het schriftje of via de opvoedster of chauffeur. Deze info gaat in de drukte verloren.

Tijdens de schoolvakanties kan u kiezen of u uw kind naar Het Veer laat komen of niet, conform de overeenkomst. U dient uw kind voor de vakanties in te schrijven via het inschrijfformulier. Als u dit formulier voor de schoolvakantie niet indient, gaan we ervan uit dat uw kind komt en rekenen we de bijdrage van 4 euro aan als uw kind toch afwezig is.

Om doelgericht te kunnen werken en een vertrouwensband met uw kind te kunnen opbouwen rekenen we erop dat uw kind zoveel mogelijk komt. **U kan uw kind per schooljaar buiten de schoolvakanties maximum 4 keer extra verlof geven en dit voor maximum 3 opeenvolgende dagen.** Hiervoor kan u een eigen handgeschreven briefje invullen (zie heen- en weermapje).

Wij vragen om ons dergelijke geplande afwezigheid altijd zo snel mogelijk door te geven en hiervoor de voorgedrukte briefjes te gebruiken die in het heen en weermapje steken. Enkel voor kortopvang of vakantie buiten de schoolvakanties maken wij een uitzondering.

Indien uw kind niet kan komen omwille van ziekte of onderzoek, vragen wij altijd een geldig doktersattest.

Indien u het kind een dagje langer dan voorgeschreven thuis houdt, dien je voor deze extra dag geen doktersattest meer te bezorgen.

Voor te laat aangekondigde afwezigheid of voor afwezigheidsdagen zonder attest vragen wij een forfaitaire bijdrage van **4 euro** per dag. Deze afspraak geldt ook tijdens schoolvakanties!

3.6. AFSPRAKEN ROND VERVOER



Niet alle kinderen kunnen gebruik maken van het vervoer. Ieder schooljaar bekijken we de aanvragen en het aantal plaatsen op de bus.

Bij het plannen van de rit houden we zo veel mogelijk rekening met uw persoonlijke wensen of voorkeuren. Dit lukt echter niet altijd.

Eind augustus ontvangt u de planning voor uw kind.

Het uur van ophalen en terugbrengen kan af en toe wijzigen naargelang het aantal kinderen op de bus en het verkeer. We rekenen hiervoor op uw begrip.

Indien uw kind gebruik kan maken van ons busvervoer dient u volgende afspraken te respecteren:

- Uw kind moet klaar zijn voor ophaling op het afgesproken uur en er moet iemand thuis zijn om het kind 's avonds / 's middags aan te nemen
- Om veiligheidsredenen mogen kinderen niet eten of sondevoeding gebruiken tijdens de rit
- Indien u een pak pampers meegeeft: zorg dat de naam van uw kind er op staat !
- De boekentassen graag naamtekenen aan de buitenkant
- Als uw kind niet moet opgehaald worden verwittigt u persoonlijk onze chauffeur. Indien u dit niet doet en de chauffeur komt voor niets tot bij u thuis, betaalt u hiervoor 4 euro.

Ons vervoersengagement geldt enkel voor het desbetreffende schooljaar. Indien de gezondheidstoestand van het kind in die mate verslechtert dat vervoer niet meer op een verantwoorde manier kan gebeuren, kan het vervoer stopgezet worden. Ook grensoverschrijdend gedrag van een kind tijdens de rit, kan een reden zijn om het vervoer niet meer te organiseren. Onze chauffeurs kunnen altijd beslissen een kind niet mee te nemen indien het kind gedragsproblemen stelt bij het ophalen. Onze chauffeurs gaan geen gevecht aan met de kinderen. Het kan ook gebeuren dat onze chauffeur het kind niet meeneemt omwille van medische redenen (zie afspraken rond medicatie).

We kunnen vanuit Het Veer geen extra begeleider voorzien op de bus. Hiervoor ontbreken we het nodige personeel. Onze chauffeur zal in geval van nood steeds de hulpdiensten, en vervolgens ook de ouders en Het Veer verwittigen. Onze chauffeur dient in geen geval medicatie toe.

Voor nieuwe kinderen die starten vragen wij ouders om op de startdatum het kind zelf te brengen en op te halen zodat een persoonlijke kennismaking met de chauffeur mogelijk is.

Tijdens de grote vakantie en de paasvakantie wordt er soms een week geen vervoer gepland omwille van verlofplanning van de chauffeurs. We laten u dit ten laatste eind februari weten.

3.7. AFSPRAKEN ROND TEGEMOETKOMINGEN

Uw kind heeft mogelijks recht op verschillende tegemoetkomingen bijv. incontinentieforfait, verhoogde kinderbijslag, tussenkomst mutualiteit voor dagopvang, ... Onze sociale dienst of de sociale dienst van de mutualiteit kan u helpen om deze aan te vragen.

Neem een kijkje op www.rechtenverkener.be en kom te weten waar u recht op heeft.

Heeft u een vraag over bijkomende ondersteuning in de thuissituatie, neem contact op met onze sociale dienst.

Heeft u assistentie nodig bij dagelijkse activiteiten? Een persoonlijke assistent biedt praktische, inhoudelijke en organisatorische hulp bij u thuis. Om persoonlijk assistenten aan te werven, kunt u beroep doen op het persoonlijke assistentiebudget. Dat is een budget dat het VAPH u geeft om de assistentie voor uw kind te organiseren en financieren. Een persoonlijke assistentiebudget moet u aanvragen via de intersectorale toegangspoort. Deze aanvraag moet opgemaakt worden door een MDT (multidisciplinair team bijv. uw mutualiteit) en neemt behoorlijk wat tijd in beslag.

Meer info over PAB kan u terugvinden op de website <https://www.vaph.be/ondersteuning-op-maat/pab/wat>

3.8. AFSPRAKEN ROND HET DOSSIER, BEROEPSGEHEIM EN VERWERKING GEGEVENS

Iedere medewerker van Het Veer heeft beroepsgeheim. Dit wil zeggen dat onze medewerkers niet zomaar informatie over uw kind delen met anderen die hier om verzoeken. We zullen u steeds vooraf toestemming vragen alvorens we informatie delen en we zullen dit enkel doen indien het delen van deze info in het belang is van de zorg voor uw kind. We willen het vertrouwen dat u stelt in onze medewerkers respecteren. Er is sprake van gedeeld beroepsgeheim met de externe partners die worden vermeld in punt 3.17 indien deze ook een actieve rol spelen bij de begeleiding van uw kind in Het Veer.

Ieder kind heeft een individueel elektronisch dossier waarin identificatiegegevens, contactgegevens, gedragsgegevens en persoonlijke kenmerken worden verwerkt. Dit is noodzakelijk om ons werk te kunnen doen. Ieder dossier is op dezelfde wijze samengesteld en bevat afgewerkte verslaggeving. Het dossier is toegankelijk voor al Veermedewerkers en externe partners die met uw kind in Het Veer werken (zie punt 3.17). Het is een belangrijk werkinstrument. Het luik met medisch-sociale info over uw kind is enkel toegankelijk voor de medewerkers van de medische en sociale dienst. U ontvangt steeds een exemplaar van afgewerkte verslaggeving op vaste momenten binnen het begeleidingsproces. Indien u niet akkoord bent met gegevens uit het verslag volgen we dit op en proberen we tot een haalbaar compromis te komen.

U heeft als ouder steeds het recht om gegevens uit het dossier te corrigeren of dingen toe te voegen. Als ouder heeft u geen inzage in gegevens die werden verstrekt door derden en als vertrouwelijk werden bestempeld, stukken van gerechtelijke overheden, gegevens waarover u niet wordt geïnformeerd omdat dit in uw belang is.

Als ouder heeft u recht op toegang, inzage van deze gegevens, en dit binnen de 15 dagen na uw aanvraag. U kan hiervoor contact opnemen met de orthopedagoge.

We bewaren het dossier tot minstens 5 jaar na einde van de dienstverlening. Medische info bewaren wij 20 jaar.

3.9. AFSPRAKEN ROND DE BETALING VAN DE OUDERBIJDRAGE EN ANDERE KOSTEN

Momenteel bedraagt de ouderbijdrage 15.11 € per aanwezige hele dag.

Indien uw kind uitsluitend sondevoeding of volledig aangepaste eigen dieetvoeding gebruikt is de persoonlijke bijdrage 12.11 € per dag.

De bijdrage voor een halve aanwezigheidsdag is 7.55 € (kind wordt opgehaald voor 11u30).

Bijzondere prestaties waarvoor een afzonderlijke vergoeding wordt gerekend:

- **MOBIELE BEGELEIDING:** Indien één van onze medewerkers zich verplaatst tot bij u thuis of elders in functie van de begeleiding van uw kind betaalt u hiervoor een ouderbijdrage van **6.22 €**
- **VOOR ZWEMMEN OF PAARDRIJDEN** betaalt u 4 € per beurt

- **BIJ UITSTAPPEN** kan een geldelijke tussenkomst van de ouders gevraagd worden. Deze wordt zoveel als mogelijk beperkt en bedraagt maximaal 12,50€ per uitstap.
- **VOOR DEELNAME AAN HET KAMP** moet een gedeelte van de onkosten worden vergoed door de ouders omdat Het Veer geen enkele subsidie ontvangt vanwege de subsidiërende overheid.
- Ouders worden uiteraard vooraf, via een informatievergadering, ingelicht over de eigen bijdrage en die van hun kind.

Het Veer voorziet steeds begeleiding in Het Veer indien Uw kind geen gebruik maakt van de extra activiteiten.

Deze bedragen zijn door de overheid vastgelegd en kunnen verhogen n.a.v. indexaanpassing. Bij indexverhoging wordt dit bij de volgende maandelijkse afrekening vermeld en zo nodig met terugwerkende kracht aangepast.

- **Elke ouder of wettelijke vertegenwoordiger verbindt er zich toe de maandelijkse financiële bijdrage te betalen binnen de daaropvolgende maand behoudens andere, door de directie goedgekeurde, afbetalingstermijnen.**
- **Manifeste weigering en/of het herhaaldelijk negeren van verzoeken om openstaande rekeningen te betalen kunnen leiden tot het stopzetten van de dienstverlening en het niet meer opvangen van het kind. Neem tijdig contact op met onze sociale dienst indien u moeilijkheden hebt om de betaling in orde te maken.** Wij nemen voor u contact met het OCMW als u de factuur niet kan betalen, omdat we het bijzonder betreuren dat we om deze reden een kind niet langer kunnen opvangen.

Indien u een regeling hebt met een schuldbemiddelaar dient u dit bij start te melden en de gegevens van de schuldbemiddelaar door te geven.

De persoonlijke bijdrage wordt berekend volgens de reglementaire voorschriften. Eventuele prestaties van de voorziening die niet door de overheid worden betaald worden afzonderlijk vermeld en aangerekend op de maandelijkse factuur.

Voor gescheiden ouders: facturen, aanmaningen versturen we naar de ouder waar het kind

zijn officiële verblijfplaats heeft. In discussies tussen ouders rond betaling van facturen komt Het Veer niet tussen.



3.10. AFSPRAKEN ROND GEBRUIK EN ONGANG MET BEELDMATERIAAL

De ouders geven toestemming om in Het Veer video-opnamen of ander beeldmateriaal te maken van hun kind. Dit beeldmateriaal zal enkel voor intern gebruik aangewend worden (zoals bijvoorbeeld als illustratie bij oudercontact(en), leefgroepvergaderingen, therapie sessies, visualisatie in de leefgroep,...). Het Veer verbindt er zich toe de Wet op de Privacy na te leven.

We verzoeken ouders en medewerkers omzichtig om te gaan met beeldmateriaal. We vragen om foto's die je van ons ontvangt **niet** verder te delen via andere sociale media (Facebook, Twitter, Instagram, ...)

Al het beeldmateriaal dat gemaakt wordt door personeel van Het Veer is en blijft eigendom van Het Veer en wordt verwerkt binnen de muren van Het Veer.

Voor het delen van fotomateriaal op onze sociale media (Facebook, Instagram) vragen we ouders expliciet toestemming via de individuele dienstverleningsovereenkomst.

3.11. AFSPRAKEN ROND VOEDING



Het Veer zorgt voor twee maaltijden indien het kind een volledige dag wordt opgevangen. Om 11u30 is er een warme maaltijd. Hiervoor doen we beroep op Delimeal, een externe traiteurdienst. Indien nodig of gewenst is speciale voeding te verkrijgen bijv. glutenvrij, calorie arm, vegetarisch, zonder varkensvlees, lactosevrij,...

In de namiddag krijgen de kinderen dessert onder de vorm van een versnapering: fruit(pap) of pudding/koek. Ook drinken is inbegrepen (water, fruitsap, appelsap, fristi, chocomelk, grenadine).

Indien het drinken van een kind moet worden ingedikt met bijv. Nutrilis dienen ouders dit mee te geven op naam van het kind.

We hebben interne afspraken rond het gebruik, het bewaren en de toediening van sondevoeding. U kan deze procedure steeds opvragen.

Kinderen die uitsluitend sondevoeding gebruiken betalen 3€ minder dan de dagprijs.

Ook kinderen voor wie de ouders omwille van aangepaste dieetvoeding alles meegeven (middagmaaltijd, drinken, dessertje, ...) betalen een verminderde dagprijs. Dit staan we enkel toe indien dit in het belang van het kind is bijv. omwille van allergie, dieet, ...

We kopen enkel witte producten aan. Indien ouders voor hun kind bepaalde merkproducten willen geven ze deze zelf mee.

3.12. AFSPRAKEN ROND SLAPEN

We houden eraan om onze jonge kinderen niet op hun buik te laten slapen. Dit kan alleen mits expliciete schriftelijke toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger.

Op de middag, tussen 12u30 en 13u30, is er steeds toezicht bij de kinderen die slapen. Als de kinderen langer dan 13u30 slapen, wordt er overgeschakeld naar video-bewaking.

3.13. AFSPRAKEN ROND KLEDING, VERZORGING

Ouders geven pampers mee naar Het Veer.

Ouders voorzien de opvang van reservekledij en eventueel extra verzorgingsproducten (speciale zalven, medicatie, ...) indien nodig.

Tanden poetsen in Het Veer gebeurt enkel indien dit thuis problemen geeft. Bespreek dit met de opvoedsters, dan wordt dit opgenomen in de doelstellingen. Een goede mondhygiëne is belangrijk, ook als uw kind sondevoeding gebruikt.

Interessante website: <https://gezondmond.be/personen-met-een-beperking>

Afspraken indien uw kind luizen heeft :

Wij verwachten dat u uw kind **grondig** behandelt en ons op de hoogte stelt van de behandeling. Graag vernemen we via het heen en weerschriftje welke stappen jullie ondernomen hebben. Indien u behandelt met de nat-kammethode is het gedurende 2 weken nodig dit om de dag te doen. Eén keer is meestal niet voldoende!

Onze verpleegkundige zal de situatie opvolgen.

Wanneer we merken dat uw behandeling geen effect heeft, dient uw kind thuis te blijven en starten we mobiele begeleiding op: een medewerker van ons “kriebelteam” komt dan bij u thuis om samen met u de behandeling op te nemen.

Om hygiënische redenen rekenen wij op uw bereidwillige medewerking.

Het is belangrijk dat uw kind regelmatig gezien wordt door een tandarts. Vraag onze sociale dienst naar tandartsen met goede referenties.

3.14. AFSPRAKEN ROND UITSTAPPEN, ZWEMMEN, PAARDRIJDEN EN WANDELEN

Het komt geregeld voor dat leefgroepen met de kinderen op uitstap gaan buiten Het Veer.

Soms wordt u ook uitgenodigd om mee te gaan op uitstap. Dit is een fijne manier om elkaar te leren kennen buiten het leefgroepgebeuren.

Iedere leefgroep heeft een budget per schooljaar om op uitstap te gaan. Het kan echter gebeuren dat de onkosten te hoog zijn, en dat zij een ouderbijdrage vragen. Deze mag echter maximum 12,50€ per uitstap bedragen (exclusief een eventuele maaltijd).

We brengen u van alle uitstappen vooraf op de hoogte. Indien u geen toelating geeft om uw kind te laten deelnemen, en u heeft niet de mogelijkheid om uw kind thuis op te vangen, kan u steeds contact nemen met de hoofdopvoedster, Leen Janssens. We zullen dan ons best doen om opvang voor uw kind te voorzien in een andere leefgroep.

Belangrijke afspraken hieromtrent:

- tijdens uitstappen streven we naar één begeleider per kind. Wanneer een vrijwilliger of stagiair uw kind begeleidt, is altijd een personeelslid mee verantwoordelijk.
- Wanneer u als ouder mee gaat en uw kind begeleidt, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Het meenemen van andere kinderen uit het gezin kan enkel in overleg met de leefgroepbegeleiding. In dit geval bent u zelf verantwoordelijk voor de broers/zussen en verwachten we dat u op hen let.
- Wanneer je oorspronkelijk had toegezegd om zelf met je kind mee te gaan op uitstap, maar je op het laatste ogenblik toch niet mee kan als begeleider, dan is het niet zeker dat je kind kan deelnemen aan de uitstap. Dit is afhankelijk van het beschikbare personeel om de uitstap te begeleiden.

Soms gaan de leefgroepen **paardrijden** (+/- 3 keer per schooljaar). De ouderbijdrage hiervoor bedraagt 4€.

Indien het weer het toelaat gaan we graag **wandelen** met de kinderen in de buurt van Het Veer. Het is mogelijk dat een vrijwilliger naar het Veer komt om onze kinderen hierbij individueel te begeleiden. Er is altijd één van onze vaste medewerkers die aansluit bij de wandeling. De opvoedster van de leefgroep beslist op het moment zelf welke kinderen mee gaan wandelen

3.15. AFSPRAKEN VOOR OUDERS DIE GESCHIEDEN ZIJN

Wij vragen aan ouders die gescheiden zijn om, indien mogelijk het oudercontact, het multidisciplinair overleg m.b.t. het individueel handelingsplan voor uw kind, info avonden of andere overlegmomenten **samen** bij te wonen. We vinden het in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de ouders om de gezamenlijke opvoeding van hun kind te organiseren, daarover onderlinge afspraken te maken en een goede communicatie te onderhouden.

Zonder tegenbericht, rekenen wij erop dat alle informatie (mondeling of schriftelijk) wordt doorgegeven. Ouders die bijkomende afspraken willen maken op basis van hun gezinssituatie kunnen hiervoor contact opnemen met onze sociale dienst bijv. om briefwisseling in dubbel te versturen. We doen dit enkel op uw uitdrukkelijke vraag.

Voor de maandelijkse facturatie vragen we één facturatieadres.

Externe verslagen uit het dossier van uw kind worden altijd naar beide ouders verstuurd.

Het heen- en weermapje kan echter niet in tweevoud worden opgemaakt en dient steeds bij het kind te blijven (dus ook tussen de ouders heen en weer te gaan).

Enkel indien er een gerechtelijk vonnis is over het bezoek- en hoederecht, zullen we dit respecteren en de politie inschakelen indien er een inbreuk is op de geldende afspraken. Indien dit er niet is, kan het kind ten allen tijde door één van de ouders worden opgehaald. We gaan hierover niet in discussie.

3.16. AFSPRAKEN ROND RESPECT VOOR ONZE MEDEWERKERS

Dankjewel voor het vertrouwen in onze medewerkers, die de zorg voor uw kind mogen opnemen. U mag rekenen op hun deskundigheid en grote inzet. Is er toch iets waar u niet tevreden over bent, blijf er niet mee zitten en neem het zo snel mogelijk op met de betrokken medewerker. Zie ook punt 2.7 (klachten)

We verwachten dat u de professionele positie van onze medewerkers respecteert. We begrijpen dat het verleidelijk kan zijn om hun zorg ook in te schakelen daarbuiten bijv. als babysit, PAB,... Zij kennen jullie kind uiteindelijk goed en zijn vertrouwd met de specifieke zorg dat het vraagt. Dit maakt jullie relatie echter complexer en kan leiden tot vervelende situaties. Daarom vragen wij dit niet te doen, en contact te nemen met de sociale dienst als u buiten Veertijd opvangproblemen heeft. Onze sociale dienst zal dan samen met u zoeken naar gepaste alternatieven.

Indien een medewerker u om één of andere uitzonderlijke reden zijn privé mailadres of GSM nummer verschaft vragen wij u dit geenszins aan een derde door te geven en dit nummer enkel te gebruiken voor de reden waarom u het gekregen heeft.

We vragen om onze medewerkers geen vriendschapsverzoeken te sturen via facebook of op te zoeken via andere sociale media tijdens de begeleidingsperiode van uw kind in Het Veer. Het is de taak van onze medewerkers om een professionele relatie met jullie op te bouwen, dit is iets anders dan 'vriendjes' worden. Aan onze medewerkers vragen wij vriendschapsverzoeken niet te aanvaarden.

We vinden het wel leuk als u de Facebook pagina van Het Veer volgt. Daarop verschijnen regelmatig berichtjes of nieuwtjes. Daarnaast is er ook een gesloten Facebookgroep voor Veerouders. De bedoeling hiervan is uitwisseling tussen ouders mogelijk te maken over thema's die voor meerdere ouders interessant kunnen zijn. Om van deze groep lid te worden, moet je een verzoek sturen.

3.17. AFSPRAKEN ROND VRIJHEIDSBEPERKENDE MAATREGELLEN

Wanneer je dit leest, denk je waarschijnlijk: 'Oei ze gaan mijn kind daar opsluiten!' Niets is minder waar. In het werken met kinderen, is het niet de bedoeling om hen in hun vrije bewegingsruimte te beperken. Wanneer je dat wel op één of andere manier doet, moet je dit omschrijven in een procedure "vrijheidsbeperkende maatregelen".

We willen met deze tekst dan ook enkel aangeven dat we heel behoedzaam en bedacht omgaan met maatregelen als een kind fixeren op een stoel, een kind achter een hekje laten spelen, een kind afzonderen van andere kinderen, een kind een armspalkje aandoen....

We gebruiken deze maatregelen

- om ervoor te zorgen dat we heel duidelijk zijn in onze communicatie (wat we juist verwachten) – hier mag jij nu spelen
- Om een heel duidelijke structuur aan te geven
- Uit veiligheidsoverwegingen

Ook in opvangsituaties met meerdere kinderen wordt compartimentering gebruikt, of worden hekjes of deuren soms gesloten, steeds uit veiligheidsoverwegingen.

Indien individuele maatregelen overwogen worden voor uw kind gaan we steeds in overleg met jullie als ouders. Wat onze aanpak is nemen we op in het individueel handelingsplan van uw kind, met uitdrukkelijke vermelding van eventuele vrijheidsbeperkende maatregelen. We vragen hiervoor ook steeds uw schriftelijk akkoord. Omdat we dit handelingsplan systematisch herzien, staan we ook telkens opnieuw stil bij noodzaak van die maatregel. Indien maatregel niet meer nodig is, vervalt die ook.

Mocht u meer willen weten omtrent onze visie hierop, kan u steeds de procedure rond 'vrijheidsbeperkende maatregelen' nalezen in ons kwaliteitshandboek. We zijn ook steeds benieuwd naar uw kijk.

3.18. ONZE BELANGRIJKSTE EXTERNE PARTNERS OP EEN RIJ:

- **Het Veer Centrum voor Ambulante Revalidatie:**

Sommige kinderen krijgen individuele therapie van therapeuten van het Centrum voor Ambulante Revalidatie Het Veer

- **Het Veer MDT (Multidisciplinair Team):**

Zij kunnen aanvragen hulpmiddelen opnemen voor uw kind tijdens de begeleidingsperiode in Het Veer. Zij ondersteunen tevens bij het adviseren van hulpmiddelen.

- **Altrio, dienst voor thuisverpleging:**

Extra verpleegkundige ondersteuning is in sommige leefgroepen geen overbodige luxe. Ook voor uzelf als ouder kan het een geruststelling en ondersteuning zijn dat uw kind in Het Veer ook beroep kan doen op de zorgen van een thuisverpleegkundige. Deze extra ondersteuning is gratis, maar kan niet gecombineerd worden met thuisverpleging die bij u thuis komt.

- **Verstrekkers van hulpmiddelen**

Orteam en Vigo hebben een vast consultatiemoment in Het Veer. We vinden het belangrijk dat de kinesitherapeut van Het Veer betrokken wordt in de aanschaf van hulpmiddelen voor een kind. Ouders hebben echter de vrije keuze om de opvolging van de hulpmiddelen via een externe dienst te laten gebeuren. We beschouwen het hulpmiddelenadvies als een surplus op onze basisdienstverlening.

Wanneer hulpmiddelen vanuit Het Veer aangepast en voorgeschreven worden gebeurt dit op voorwaarde dat de betrokken therapeut(en) en arts van Het Veer na intern overleg en na gesprek met de ouders besluiten dat deze noodzakelijk zijn voor het kind. Iedere weigering van een aanvraag is een teambeslissing. Wanneer het team oordeelt dat een hulpmiddel niet onmiddellijk noodzakelijk is zal dit niet binnen het Veer voorgeschreven worden.

- **De Vinderij, school voor buitengewoon basisonderwijs** ; zie punt 2.5 voor info hierover

- **Het Vrij Centrum voor Leerlingen Begeleiding Waas en Dender** (CLB) : zie punt 2.5 voor info hierover

- **Het Vertrouwenscentrum voor Kindermishandeling** : indien wij verontrust zijn over de situatie waarin uw kind verkeert, zullen we steeds eerst anoniem contact opnemen met een medewerker van het VK om hun advies te vragen alvorens een formele melding bij de gemandateerde voorziening te doen. Indien wij moeten overgaan tot een formele melding zullen wij u hierover steeds informeren en trachten u te helpen om de situatie voor uw kind zo snel mogelijk terug veilig te maken.

BIJLAGEN

BIJLAGE I: INFO IVM HET DECREET RECHTSPOSITIE MINDERJARIGE

Het decreet Rechtspositie trad in werking op 1 juli 2006. Het decreet kent rechten toe aan minderjarigen in de jeugdhulpverlening. Het decreet somt de rechten op van jongeren die hulp vragen. Die rechten zijn niet nieuw en bouwen verder op een lange traditie van rechten voor minderjarigen. Dankzij dit decreet heeft iedere jongere dezelfde rechten, ongeacht welke instantie hem hulp biedt. In deze bijlage vindt u alle rechten op een rij met bijkomende uitleg. Het Veer verbindt zich ertoe de bepalingen van dit decreet na te leven.

De meeste kinderen die ons therapeutisch kinderdagverblijf bezoeken worden niet bekwaam geacht hun rechten zelf uit te kunnen oefenen. Ze zijn niet bekwaam om te weten wat het beste voor hen is. Daarom gaan de rechten in dit geval over op de ouders of wettelijk vertegenwoordigers van het kind.

Elke minderjarige in de jeugdhulp heeft recht op

- recht op hulp
- recht op bijstand
- recht op duidelijke informatie
- recht op instemming met de hulp
- recht op respect voor het gezinsleven
- het dossier
- recht op inspraak en participatie
- recht op privacy
- recht op een menswaardige behandeling
- recht op zakgeld
- recht om klacht in te dienen

deze rechten gelden voor elke minderjarige en altijd.

RECHT OP HULP

Iedere minderjarige die hulp nodig heeft, moet die ook krijgen om zijn welzijn, zijn gezondheid en zijn verdere ontplooiing te bevorderen. Het recht op hulp geldt enkel als die hulp ook beschikbaar is. Soms ligt gepaste hulp niet binnen handbereik. Instellingen zijn soms volzet en hebben wachtlijsten. Wie hulp zoekt moet daar rekening mee houden.

RECHT OP BIJSTAND

Een minderjarige die hulp zoekt, mag zich altijd laten bijstaan door iemand naar keuze die hij vertrouwt (een leerkracht op school, iemand met beroepsgeheim, iemand die in de hulpverlening werkt, maar niet zelf betrokken is bij zijn dossier)

RECHT OP DUIDELIJKE INFORMATIE

Hulpverleners moeten spontaan duidelijke informatie geven. De informatie moet klaar en duidelijk zijn zodat iedere jongere, ouder ze kan begrijpen. Iedere minderjarige (of de ouders) heeft recht op informatie in de eigen taal over de aard en vermoedelijke duur van de hulp, de diagnose, afspraken en regels, kostprijs, rechten en plichten van hemzelf en de hulpverlener, mogelijke contacten van de hulpverleners met ouders of familie.

RECHT OP INSTEMMING MET DE HULP

Iedere minderjarige die hulp krijgt, moet daarmee instemmen. Wanneer ouders in de plaats van hun kinderen beslissen, moeten zij altijd het belang van het kind voor ogen houden. Alvorens ze instemmen met de hulp moeten zij alle informatie krijgen die ze nodig hebben om een keuze te maken.

RECHT OP RESPECT VOOR HET GEZINSLEVEN

Een minderjarige heeft altijd het recht om bij zijn ouders te blijven wonen, tenzij dit niet in zijn belang is. Recht op respect voor het gezinsleven betekent ook dat u als ouder recht hebt op ondersteuning en begeleiding.

HET DOSSIER

Elke minderjarige die hulp krijgt, heeft recht op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard dossier. Het dossier wordt samengesteld door de hulpverleners en het is een werkinstrument. De betrokken hulpverleners hebben altijd toegang tot het hele dossier. Wie met de hulpverlening te maken heeft – de minderjarige, de ouders, hulpverleners, personen die bijstand verlenen – mag altijd weten wat er met het dossier gebeurt. Ze hebben recht op duidelijkheid over: welke info in het dossier komt, wat ermee gedaan wordt, waar en hoelang het dossier bewaard wordt, wie toegang heeft tot het dossier, wie het gehele dossier of delen ervan mag inkijken, hoe de hulpverleners onderling informatie uitwisselen. In het dossier kunnen gegevens staan over de minderjarige zelf, de hulp die hij krijgt, zijn gezin, andere mensen die in het dossier betrokken zijn. Het dossier mag enkel gegevens bevatten die van belang zijn voor de hulpverlening. Iedereen die in het dossier voorkomt heeft het recht om gegevens te laten corrigeren of dingen toe te voegen. Gegevens over de gezondheid van de minderjarige worden apart bijgehouden. Iedereen die in een dossier vermeld wordt heeft toegang tot de eigen gegevens in dat dossier.

RECHT OP INSpraak EN PARTICIPATIE

Elke minderjarige die hulp krijgt, heeft ook recht op inspraak. Hoe meer hij betrokken wordt bij de hulp die hij krijgt, hoe beter. Hulpverleners moeten naar de minderjarige luisteren. In de mate van het mogelijke moet een hulpverlener altijd passend gevolg geven aan de mening van de minderjarige. Als hij die mening niet volgt, moet hij dat voldoende motiveren. Wanneer uw kind niet in staat is zijn recht op inspraak zelf uit te oefenen, dan hebt u als ouder het recht dat in zijn plaats te doen.

RECHT OP PRIVACY

Elke minderjarige heeft recht op een eigen overtuiging over politiek, filosofie, ideologie of godsdienst, een eigen seksuele geaardheid, een ruimte om zich terug te trekken. Hulpverleners en ouders moeten altijd respect opbrengen voor het privéleven van de minderjarige.

RECHT OP EEN MENSWAARDIGE BEHANDELING

Een minderjarige mag nooit wreed behandeld of vernederd worden. Elke vorm van geweld is verboden. Hulpverleners en pleegouders mogen een minderjarige wel straffen als dat noodzakelijk is. De straf moet aangepast zijn aan de persoonlijkheid van de minderjarige, in verhouding staan tot de ernst van de feiten, altijd de opvoeding bevorderen. Ze mag de minderjarige geen trauma bezorgen. Elke instelling moet een procedure hebben voor tijdelijke afzondering of vrijheidsbeperking. Ouders en minderjarigen moeten daar duidelijke informatie over krijgen.

RECHT OP ZAKGELD

Iedere minderjarige die in een instelling of pleeggezin woont heeft recht op zakgeld.

RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN

Elke minderjarige heeft het recht om een klacht in te dienen over de hulp die hij krijgt, de leefomstandigheden in een instelling, het feit dat zijn rechten niet worden nageleefd. Ook als ouders kunt u daarover een klacht indienen.

BIJLAGE II: VISIETEKST VOEDING

De voeding is een heel belangrijk aspect bij het opgroeiende kind. Voeding is levensnoodzakelijk en eten is een belangrijk sociaal moment. Ouders en hulpverleners besteden er veel aandacht aan. Ook in Het Veer wordt veel aandacht gegeven aan voeding aangezien onze kinderen vaak bijzondere noden hebben op dat vlak.

Voedingsbegeleiding in Het Veer is steeds een **multidisciplinair proces**. Hierbij nemen de logopedist en de arts een belangrijke plaats in maar spelen orthopedagoog, ergotherapeut, kinesist en opvoedend personeel een niet te onderschatten rol. Ook ouders hebben een belangrijke inspraak bij het voedingsgebeuren. Alle partijen hebben op regelmatige basis overleg zodat er steeds over gewaakt kan worden dat de voedings situatie in de beste omstandigheden kan verlopen.

De voeding wordt geïntegreerd in de leefgroepwerking en in de therapiemomenten (vooral logopedie en ergotherapie).

Eten moet in de eerste plaats op een veilige manier gebeuren, zonder verslikken en aspireren. Hierop komen we later in deze tekst terug. Bovendien heeft eten tot doel: groeien en in gewicht toenemen. Hier zijn een aangepaste calorie-intake en gezonde voeding belangrijk.

Elk kind/elke jongere is anders en daarom is het belangrijk om op maat te werken. Voor elk kind/elke jongere in Het Veer wordt een **eet-en drinkfiche** opgesteld. Dit gebeurt door het team in samenspraak met de ouders. Op die manier worden alle voorwaarden heel concreet op papier gezet en is voor iedereen duidelijk wat er nodig is om tot een goede voedingssituatie te komen.

Om aan dit doel tegemoet te komen zijn er aantal **voorwaarden** waar we rekening mee houden. Hierbij onderscheiden we kindfactoren en omgevingsfactoren.

Onder **kindfactoren** verstaan we medische voorwaarden zoals een algemeen goede gezondheid en alertheid, mogelijkheden om orale voeding te verwerken. Ook werken op herkennen van de eetsituatie, anticiperen erop en betekenis geven aan alle facetten is nodig. Daarbij moet zeker de nodige aandacht gaan naar prikkelverwerking.

Het is belangrijk om de kindfactoren in kaart te brengen en er zoveel als mogelijk rekening mee te houden.

Daarnaast zijn er ook **omgevingsfactoren** die de voedingssituatie kunnen beïnvloeden. In tegenstelling tot de kindfactoren hebben we deze meer in de hand. Hier kunnen we vaak wel aanpassingen in aanbrengen.

Hierbij denken we aan:

*voeding: aangepaste consistentie, meer/minder calorieën, textuur voeding (stukjes, mixen, blixen).

*materiaal: aangepaste bekken en bestek

*context: houding, mondcontrole, zitcomfort, plaats in de ruimte, prikkelregulatie, voorspelbaarheid en duidelijkheid

* aangename en rustige sfeer

In Het Veer werken we voor sommige kinderen met CP met de **EDACS** (Eating and Drinking Ability Classification System). Dit is een functioneel classificatiesysteem met vijf niveau's, welke beoogt het gebruikelijke eet- en drinkgedrag van kinderen en jongvolwassenen (3-21 jaar) met Cerebrale Parese (CP) vast te leggen. Aan de hand van een beslissingsboom kan een inschaling van het niveau gemaakt worden. Voor de andere kinderen vinden we het ook belangrijk om zicht te hebben op de nodige aanpassingen tijdens een voedingssituatie. Ook voor hen brengen we dit in kaart. Het is een goede manier om met elkaar (team en ouders) in overleg te gaan en om omgevingsfactoren zoveel mogelijk aan te passen rekening houdend met kindfactoren.

Zoals hierboven beschreven streven we in Het Veer naar een optimale voedingssituatie. Hierbij vinden we het belangrijk dat dit in een **aangename en rustige sfeer** kan gebeuren. Dit geldt zowel voor het kind/de jongere als voor de begeleider. Het is belangrijk dat beide partijen zich comfortabel voelen bij de eet-en drinksituatie. Hoe we er ook naar streven, eten in Het Veer verloopt vaak niet hetzelfde als thuis. Wat thuis kan, lukt niet altijd in Het Veer en soms ook omgekeerd. Als het team bemerkingen en bedenkingen heeft in verband met de voedingssituatie, wordt dit met ouders besproken en proberen we tot een consensus te komen. Wanneer het team te veel negatieve ervaringen heeft rond het voedingsmoment (en hier speelt de persoonlijkheid en verantwoordelijkheid van alle personeelsleden een rol), kan met het volledige team beslist worden om de aanpak in Het Veer te wijzigen. Zoals reeds eerder vermeld werd in deze tekst vinden we het heel belangrijk dat eten en drinken op een veilige manier kan gebeuren. Aangezien eten en drinken een belangrijk aspect is bij het opgroeiende kind gebeurt dit steeds met de nodige zorg en mogelijkheid tot overleg voor alle partijen. Door op regelmatige basis met het team en ouders over de eet-en drinksituatie te praten, kan kort op de bal gespeeld worden. Het team vult de EDACS en de eet-en drinkfiche in. Op medische teams worden deze ook besproken. Tijdens handelingsplanning (PB en FUT) worden ook ouders hierbij betrokken. Op elk moment kunnen de fiches herbekeken en aangepast worden. Dit gebeurt steeds in overleg met de logopedist en arts. Indien het comfort van het kind/de jongere of begeleider in het gedrag komt en er belangrijke wijzigingen moeten gebeuren bij de aanpak van de eet-en drinksituatie bespreken we dit met ouders. Dit gebeurt in het bijzijn van de logopediste en/of de arts.

Tot hiertoe werd de visie over voeding besproken bij kinderen die oraal eten en drinken. Er zijn in Het Veer echter ook een heel aantal kinderen/jongeren die naast oraal eten ook **sondevoeding** krijgen. Er zijn ook kinderen/jongeren die uitsluitend sondevoeding krijgen. De beslissing om te starten met sondevoeding ligt bij de behandelende artsen en ouders. Wij van onze kant zullen zeker signaleren wanneer voeding minder goed gaat. We gaan in overleg met behandelende artsen, logopedisten en diëtisten en in sommige casussen sturen we aan op sondevoeding. Een goede **mondhygiëne** is belangrijk, ook voor kinderen die sondevoeding gebruiken: <https://gezondmond.be/personen-met-een-beperking/> Indien het **tandenpoetsen** thuis moeilijk verloopt kan dit opgenomen worden als doelstelling in het handelingsplan van het kind.

BIJLAGE III: ORGANIGRAM “HET VEER”

