



Revalidatiecentrum, v.z.w.  
Kazernestraat 35 A  
9100 Sint-Niklaas  
Tel. 03/776.63.19 - Fax : 03/760.48.71  
E-mail : [revalidatiecentrum@hetveer.be](mailto:revalidatiecentrum@hetveer.be)  
Riziv : 9.53.406.07

## *HOE KAN ONS **MDT** U HELPEN ?*

Minderjarigen

Aanvraag PAB (persoonlijk assistentiebudget)

**MDT – HET VEER – CAR**

**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

jongeren welzijn  
JONG LEVEN RICHTING GEVEN

Binnen het CAR beschikken wij over **een multidisciplinair team** (MDT) dat erkend is door het **Vlaams Agentschap voor personen met een handicap** (VAPH) en het **Agentschap Jongerenwelzijn**.

Het Veer is een samenwerkingsverband tussen een **centrum voor ambulante revalidatie** (CAR) en een multifunctioneel centrum (MFC).

## *Wat vindt u in deze brochure ?*

- *Wat is persoonlijke assistentie?* 4
  
- Wat is persoonlijke assistentie? 4
- Wat kunt u doen met een persoonlijk-assistentiebudget? 4
- Hoeveel bedraagt het persoonlijke-assistentiebudget? 5
  
- *Hoe verloopt een aanvraag PAB via het multidisciplinaire team van Het Veer?* 6
  
- Stap 1: Gesprek met de sociale dienst 6
- Stap 2: De sociale dienst geeft jouw vraag door aan het MDT. 6
- Stap 3: Vlaams Agentschap Jongerenwelzijn neemt een beslissing. 7
- Stap 4: Aanvragen van PRIOR samen met MDT Het Veer. 8
- Stap 5: Vlaams Agentschap Jongerenwelzijn neemt een beslissing. 8
  
- *Meer info ?* 12

# *Persoonlijke assistentie*

## *Wat is persoonlijke assistentie?*

Wilt u dat uw kind thuis blijft wonen en hebt u nood aan assistentie bij dagelijkse activiteiten? Een persoonlijke assistent biedt praktische, inhoudelijke en organisatorische hulp thuis of op school.

Om persoonlijke assistenten aan te werven, kunt u beroep doen op het persoonlijke-assistentiebudget. Dat is een budget dat het VAPH u geeft om de assistentie voor uw kind thuis of op school te organiseren en te financieren.

## *Wat kunt u doen met een persoonlijk-assistentiebudget?*

Met een persoonlijk-assistentiebudget werft u assistenten aan om de assistentie voor uw kind thuis of op school te organiseren en te financieren. De persoonlijke assistenten kunnen helpen bij:

- lichamelijke taken (bijvoorbeeld wassen, aankleden, eten)
- verplaatsingen (bijvoorbeeld naar school gaan)  
dagactiviteiten (bijvoorbeeld uitstappen)
- agogische, pedagogische of orthopedagogische begeleiding  
ondersteuning van u of van uw kind (aanvaarding van en omgang met de handicap, zelfredzaamheid, assertiviteit, opbouw van een sociaal netwerk, toekomstplanning ...)

Persoonlijke assistenten zijn feitelijk in dienst van de persoon met een handicap. Er is dus sprake van een relatie van werkgever tot werknemer. Dat betekent dat de werkgever heel wat formaliteiten moet vervullen. De meeste budgethouders doen een beroep op een sociaal secretariaat voor hun loonadministratie.

Een bijstandsorganisatie kan u deskundig advies verlenen over uw andere verplichtingen en activiteiten als werkgever.

Deze typemodules worden meestal nog eens onderverdeeld in verschillende modules.

Bvb:

- Mobiele en/of ambulante begeleiding voor minderjarigen met een handicap [hoge frequentie]
- (School) aanvullende dagopvang voor minderjarigen met een handicap [hoge frequentie]

In overleg met u zoeken we welke modules het best aansluiten bij uw vragen en bij de ondersteuning die u nodig heeft.

### *Hoeveel bedraagt het persoonlijk-assistentiebudget?*

Er zijn vijf budgetcategorieën, van ongeveer 9.

De hoogte van het persoonlijke-assistentiebudget is afhankelijk van onder andere de aard en de ernst van de handicap en van de leefsituatie en kan dus variëren.

# De aanvraag van PAB via MDT Het Veer



## Stap 1: Gesprek met de sociale dienst.



sociale dienst

**Vorbereiden aanmelding bij het MDT.** Wat zijn uw verwachtingen van Niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp? Waarom wenst u dit aan te vragen?

De maatschappelijk assistent geeft u vraag door naar een medewerker van het MDT, dit wordt uw contactpersoon.

## Stap 2: De sociale dienst geeft jouw vraag door aan het MDT.



MDT

Het MDT-team bespreekt u vraag en beslist of zij uw dossier opstarten.

Indien wij uw dossier niet opstarten bekijken we samen met u alternatieve mogelijkheden. U ontvangt een mail met de beslissing en de vermelding van een wachttijd.



Wachttijd



Gesprek(ken) met uw contactpersoon:

Uw contactpersoon maakt met u een afspraak. Hoe wenst u het PAB te besteden?



MDT

Opmaak A-doc (of herindicatie A-doc) en andere noodzakelijke verslagen.



MDT

Overlopen en / of aanvullen van uw inschalingsverslag en A-doc.

Uw contactpersoon verzendt het A-doc met inschalingsverslag naar de intersectorale toegangspoort van Jongerenwelzijn.

Stap 3: Vlaams Agentschap Jongerenwelzijn neemt een beslissing.



Team indicatiestelling oordeelt of het gaat om een persoon met een handicap waarvoor NRTH aangewezen is.

Team indicatiestelling neemt een beslissing.

Indien u een **positieve beslissing** krijgt en een **typemodule 'persoonlijke assistentie voor minderjarigen met een handicap'** wordt toegekend:



U krijgt een brief van de toegangspoort waarin staat dat uw **dossier ontvankelijk** is en dat u een dossierbeheerder krijgt toegewezen. U hoeft niets te doen met deze brief.



U krijgt nog een brief met het **indicatiestellingsverslag**. Daarin staat welke hulp we hebben aangevraagd en hoe lang u daar goedkeuring voor krijgt. Indien u hierrond nog vragen hebt, kan u contact opnemen met ons team.



Het indicatiestellingsverslag wordt overgemaakt aan jeugdhulpregie.

Stap 4: Aanvragen van PRIOR samen met MDT Het Veer.



Wachttijd: Afwachten op oproep tot indienen priorchecklist via uw contactpersoon van het MDT..



Samen met je contactpersoon overloop en vul je de priorchecklist aan.



Indienen priorchecklist bij de intersectorale toegangspoort van Jongerenwelzijn.

MDT

Stap 5: Vlaams Agentschap Jongerenwelzijn neemt een beslissing.

Agentschap  
Jongerenwelzijn



Priorvraag wordt besproken op IRPC (interregionale prioriteitencommissie).

IRPC (interregionale prioriteitencommissie) neemt een beslissing.



Indien u een **positieve beslissing** krijgt en **toekenning voor persoonlijk assistentiebudget**:



U krijgt een brief van Jongerenwelzijn: Jeugdhulpverleningsbeslissing PAB



U krijgt een brief van VAPH: Toekenning persoonlijk assistentiebudget PAB





Een goedkeuring voor PAB betekent niet dat PAB automatisch zal toegekend worden, daar de jaarlijkse budgetten beperkt zijn.

Van zodra er middelen vrijkomen waarmee PAB's uitbetaald worden, schrijft de intersectorale toegangspoort van Agentschap Jongerenwelzijn alle contactpersoon-aanmelders aan. Deze kunnen dan een priorchecklist indienen.

Team jeugdhulpregie selecteert de meest prioritaire dossiers. Deze worden overgedragen aan IRPC.

De IRPC beslist welke prioritaire kandidaten de budgetten toegekend krijgen.





## *Meer info?*

- Contactpersoon / coördinator van MDT Het Veer.

⇒ 03/776 63 19

⇒ [Mdt.reva@hetveer.be](mailto:Mdt.reva@hetveer.be)

[www.jongerenwelzijn.be](http://www.jongerenwelzijn.be)

[www.vaph.be](http://www.vaph.be)

[www.hetveer.be](http://www.hetveer.be)